

## **Stellenausschreibung: Bilanzbuchhalter/Controller (m/w/d) in Teilzeit**

Arausol ist ein erfolgreiches, dynamisches mittelständiges Unternehmen der Photovoltaik und einer der führenden Anbieter von Solarunterkonstruktionen. Seit 2009 setzen wir mit viel Erfahrung, Begeisterung und stetiger Innovation Projekte weltweit um.

Unser Portfolio umfasst fest aufgeständerte Freiland-PV-Montagesysteme, Agri-PV Anwendungen, einachsige Tracker-Systeme, Dach-Montagesysteme und Solar-Carports. Der Firmensitz ist in Schorndorf bei Stuttgart.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen erfahrenen Bilanzbuchhalter/Controller in Teilzeit.

### **Bilanzbuchhalter/Controller (m/w/d) in Teilzeit**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche vorbereitende Buchhaltung
- Sicherstellung der korrekten projektabgestimmten Buchungen
- Schnittstelle zum Steuerbüro für Datenabgleich zum Projektcontrolling
- Überprüfung von Kreditoren und Debitoren sowie Ausstellung von Rechnungen
- Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben im Bereich Finanzen und Buchhaltung inkl. dem Erstellen von Excel-Tabellen und Datenbanken für Projektcontrolling

#### **Unsere Anforderungen:**

- Kaufmännische Ausbildung und/oder abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studienganges
- Umfassende Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung und vorbereitenden Buchhaltung sowie der finanziellen Abwicklung und Abrechnung von Projekten
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte selbstständige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine sinnvolle Aufgabe, die einen aktiven Beitrag zum Aufbau erneuerbarer Energien und zur Energiewende leistet

- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, flache Hierarchien mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Unternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine attraktive und leistungsentsprechende Vergütung

### **Einreichen Ihrer Bewerbung:**

Bei Interesse freuen wir uns ab sofort auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie folgende Unterlagen per E-Mail (Anhang max. 10MB) an [r.rehberger@arausol.de](mailto:r.rehberger@arausol.de).

Die E-Mail sollte folgende Anhänge enthalten:

- Kurzes Anschreiben mit Angaben zu Ihrer Motivation und persönlichen Kompetenzen
- Tabellarischer Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse von vorherigen Arbeitgebern
- Zeugnisse Ihrer (akademischen) Ausbildung